

Découverte de l'ordinateur

Objectif de la formation :

Maîtriser les fonctionnalités de base d'un ordinateur.

Objectifs pédagogiques :

- Allumer et éteindre l'ordinateur
- S'approprier l'interface de Windows
- Optimiser l'utilisation du clavier
- Organiser ses données
- Installer des périphériques
- Stocker des éléments sur un périphérique de stockage
- Lancer une application
- Se connecter à internet

Votre Formatrice :

L'intervenante justifie de 7 ans d'expérience en tant que Formatrice Multimédia. Son objectif est de vous faire gagner du temps grâce à une utilisation optimale des logiciels informatiques.

Méthodes pédagogiques :

- Approche théorique complétée par des exercices et des cas concrets amenés par la formatrice ou rencontrés par les stagiaires
- Livret remis aux stagiaires
- Fichiers exemples et exercices remis aux stagiaires sur clé USB

Nos garanties :

- Une prise en charge individualisée
- Une analyse approfondie de vos besoins
- Une formation sur mesure
- Des exercices adaptés à votre demande

Evaluation globale de la formation par nos stagiaires :

Durée de la formation : 1 jours (7 h)

Nombre de participants : 5 personnes maxi

Tarif : 500 €* (hors frais de location de salle de formation et mise à disposition de matériel).

Modalités : En présentiel

Lieu : L'Aigle - Mortagne au Perche - Alençon - Verneuil sur Avre - Argentan - Lisieux - Evreux - Dreux

Public : tout public

Pré-requis :

- > Aucun
- > Un test de positionnement et un questionnaire sur les attentes spécifiques sont adressés à chaque participant avant la formation et analysés par la formatrice, afin d'adapter la formation aux besoins.

Délais d'accès : votre demande est étudiée sous 48h. Le délai de mise en place d'une formation dépend du programme choisi et du matériel nécessaire.

Evaluation :

- > Exercices et corrigés tout au long de la formation.
- > Quizz en début et fin de formation.

Remise d'une attestation de formation

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : Avec l'aide de partenaires spécialisés nous adaptons les modalités de formation et mettons en place un dispositif d'accueil individualisé.

Matériel : Faites nous part de vos besoins matériels nécessaires au bon déroulement de la formation (salle de formation, ordinateurs, vidéoprojecteur...)

Dates : du 01/01/2026 au 31/12/2026

** Tarif donné à titre indicatif pour une formation de 1 jour de 1 à 5 personnes d'une même entité. Pour toute autre demande contactez-nous !*

Programme

1/Environnement Windows

- Allumer et éteindre l'ordinateur
- Présentation de l'interface
- Utilisation de la souris
- Utilisation du clavier
- Le poids des fichiers
- La notion de pixel

2/Le bureau Windows

- Afficher ou masquer les icônes du bureau
- Trier les éléments du bureau
- Changer l'arrière-plan du bureau

3/ L'explorateur Windows

- Manipuler les fenêtres
- Créer des dossiers
- Glisser déposer les éléments d'un emplacement à un autre
- Récupérer les fichiers d'une clé USB
- Transférer des fichiers vers une clé USB

4/Lancer un programme

5/La corbeille

6/ les différents types de fichiers

7/ les programmes Microsoft

8/ se connecter à Internet

9/ connecter son téléphone à son ordinateur

Renseignements/ Inscriptions :

Sandrine Lembré

Le Clic Communicatif

1, La Gibonnière – 61270 Rai

07 80 43 91 85

sandrinelembre@gmail.com